

Disposizioni Anticipate di Trattamento - DAT (testamento biologico)

Il 31 gennaio 2018 è entrata in vigore la Legge 22 dicembre 2017 n. 219, avente ad oggetto: Norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento.

L'articolo 4 della legge prevede che una persona maggiorenne e capace di intendere e di volere, in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi e dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari.

La persona interessata chiamata "disponente" potrà esprimere le proprie volontà attraverso le DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) redatte con atto pubblico o scrittura privata autenticata oppure con scrittura privata consegnata personalmente all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza.

Chi esprime le DAT indica una persona di fiducia, denominata "fiduciario", maggiorenne e capace di intendere e di volere che lo rappresenti in modo conforme alle volontà espresse nelle relazioni con il medico e con le strutture sanitarie nel momento in cui il disponente non fosse più capace di confermare le proprie intenzioni consapevolmente. L'accettazione della nomina da parte del fiduciario avviene attraverso la sottoscrizione delle DAT o con atto successivo allegato.

Se le DAT non contengono l'indicazione del fiduciario, o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o divenuto incapace, queste mantengono efficacia in merito alle volontà del disponente.

Modalità di presentazione delle DAT

I comuni sono uno dei possibili luoghi in cui consegnare le DAT;

Le DAT devono essere consegnate personalmente dal disponente presso l'ufficio di Stato Civile del Comune di residenza per l'annotazione nell'apposito registro;

Le DAT sono redatte in forma libera dalla persona interessata. L'ufficiale dello Stato Civile non deve partecipare alla redazione della scrittura privata né è tenuto a dare informazioni sul contenuto della medesima, ha il solo compito di riceverla, di registrarla e di conservarla. Al disponente sarà fornita la ricevuta di avvenuta consegna e deposito.

Le DAT possono essere modificate o revocate dal disponente in qualsiasi momento.

Nel Comune di Selargius le DAT vanno consegnate personalmente presso l'ufficio dello Stato Civile, esclusivamente su appuntamento.

L'ufficio può essere contattato dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 al numero 0708592271, oppure tramite e-mail: statocivile@comune.selargius.ca.it

L'appuntamento verrà fissato ogni martedì dalle ore 09:00 alle ore 11:00 presso la sede Municipale ufficio di Stato Civile

Il disponente deve presentarsi col fiduciario muniti di:

- documento d'identità in corso di validità
- Tessera sanitaria/codice fiscale
- Busta contenente la DAT

Il fiduciario potrà anche non recarsi personalmente presso l'ufficio di Stato Civile e consegnare al disponente la dichiarazione di accettazione debitamente sottoscritta, corredata di copia del documento di identità.

Le DAT sono esenti dall'obbligo di registrazione, dall'imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo, imposta, diritto e tassa e all'avvenuta registrazione verrà rilasciata ricevuta di deposito e conservazione.

Correlati e Modulistica

Modello esemplificativo DAT

Mod. – dichiarazione accettazione nomina fiduciario