



COMUNE DI SELARGIUS
Città Metropolitana di Cagliari

N. 21
Del 08/02/2022

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: APPROVAZIONE PRESCRIZIONI PER LA CONCESSIONE IN USO DEL TEATRO COMUNALE DI SI' E BOI

Originale

L'anno **2022** addì **8** del mese di **Febbraio**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, alle ore 13.15.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CONCU PIER LUIGI	Sindaco	SI
PORQUEDDU SANDRO	Vice Sindaco - Assessore	SI
GESSA LUIGI	Assessore	NO
PERRA MARIA FULVIA	Assessore	SI
RELLI ROBERTA	Assessore	SI
PILO CRISTINA	Assessore	SI

Totale Presenti 5

Totale Assenti 1

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa SESTA CARLA

Il Sindaco, Dott. Ing. CONCU PIER LUIGI, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 25 del 01/02/2022 a firma dell'Assessore alle attività Produttive, politiche Culturali, Istruzione e Sport Dott.ssa Roberta Relli, avente ad oggetto "Approvazione Prescrizioni Per La Concessione In Uso Del Teatro Comunale Di Si' E Boi", predisposta dal Servizio competente;

Premesso che il Comune di Selargius è proprietario di un Teatro realizzato nella Piazza Si'e Boi , con capienza di 462 posti a sedere, ad oggi ridotti a 414 nella sola platea così come risulta dalla certificazione di Agibilità rilasciata con nota del 30.07.2021 dal Direttore dell'Area 6, che è interesse dell'Amministrazione mettere a disposizione delle organizzazioni di spettacolo, culturali, ricreative, per un pieno utilizzo della struttura per la realizzazione di attività artistiche, culturali di spettacolo a favore della popolazione.

Richiamate:

- La deliberazione n. 11 del 29.01.2019, con la quale è stato regolamentato il procedimento per la concessione in uso del Teatro
- La deliberazione n. 164 del 16.09.2020, successivamente rettificata con la n. 118 del 29.06.2021, con le quali si è disposto l'adeguamento della regolamentazione per la concessione in uso del Teatro alle disposizioni per il contrasto al COVID 19 adottate dalle autorità sanitarie

Considerato che attualmente le prescrizioni per il contrasto al COVID 19 prevedono per i teatri la possibilità di un utilizzo al 100% o al 50% dei posti utili, qualora la regione di appartenenza sia inserita, rispettivamente, in zona bianca o in zona gialla, l'utilizzo obbligatorio della mascherina FFP2 ed il possesso del Green Pass Rafforzato;

Ritenuto necessario rideterminare le condizioni e le prescrizioni per la concessione in uso del Teatro comunale di Si' e Boi come segue:

- ∇ al fine di salvaguardare la sicurezza dei cittadini gli organizzatori dovranno sempre rispettare le condizioni e prescrizioni attualmente previste nel CPI e nel certificato di agibilità o di altre ulteriori che, eventualmente, dovessero essere stabilite dai competenti uffici comunali;
- ∇ gli stessi organizzatori dovranno altresì rispettare tutte le attuali ed eventuali future condizioni e prescrizioni in materia di contrasto al COVID 19 e, in particolare, quelle di seguito riportate:
 - per l'accesso a teatro dovrà essere verificato il possesso del Super Green Pass o Green Pass Rafforzato;
 - è raccomandato l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni;
 - potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37,5 °C;
 - è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina FFP2 a protezione delle vie respiratorie da parte degli utenti e dei lavoratori;

non è consentito assistere in piedi allo spettacolo;
nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti in appositi sacchetti porta abiti.

- v il teatro potrà ospitare iniziative culturali, di spettacolo, ricreative, convegni, saggi e quant'altro attinente alla destinazione d'uso dello stesso;
- v le succitate iniziative potranno essere direttamente promosse dall'amministrazione ovvero da soggetti terzi che, in tal caso, dovranno presentare istanza su specifica modulistica predisposta dagli uffici competenti;
- v la struttura potrà essere aperta al pubblico e potrà essere previsto il pagamento di una quota di ingresso che rimarrà interamente nelle casse dell'organizzatore; non potrà accedervi un numero di persone superiore a quello determinato dall'amministrazione sulla base delle disposizioni normative di riferimento;
- v per le iniziative promosse dall'amministrazione e per quelle proposte da soggetti terzi per le quali l'Ente abbia concesso il proprio patrocinio l'utilizzo del teatro deve intendersi a titolo gratuito, ad eccezione delle spese riferite ai servizi di cui ai successivi punti dall'1 al 6 e della cauzione a garanzia del corretto utilizzo di terzi del Teatro Comunale che rimangono sempre a carico al soggetto organizzatore, salvo eventuali diversi accordi con l'amministrazione;
- v per tutte le altre iniziative è prevista la preventiva corresponsione al comune di una quota giornaliera di utilizzo (serata ed eventuali prove e/o allestimenti la mattina) pari a:
 - €. 500,00 per singola iniziativa
 - €. 400,00 per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive o ravvicinate
 - €. 100,00 per ogni altra mezza giornata per prove e/o allestimenti
 - €. 200,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) di utilizzo dei locali "Arti Musicali" con ingresso indipendente dal Teatro
 - €. 100,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) aggiuntiva dei locali "Arti Musicali" se in date immediatamente successive o ravvicinate
 - €. 20,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per uso di una singola giornata
 - €. 10,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive o ravvicinate
 - €. 9,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per uso continuativo nell'arco di un mese
 - €. 7,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per uso continuativo nell'arco di massimo un semestre eventualmente rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'amministrazione
 - €. 160,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) di utilizzo dei locali "Sala prove" con ingresso indipendente dal Teatro

€. 80,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) aggiuntiva dei locali "Sala prove" se in date immediatamente successive o ravvicinate
€. 16,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per uso di una singola giornata

€. 8,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive o ravvicinate

€. 7,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per uso continuativo nell'arco di un mese

€. 5,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per uso continuativo nell'arco di massimo un semestre eventualmente rinnovabile

€. 50.000 per ogni singola giornata di utilizzo del "Dance Floor"

€. 75.000 per ogni singola giornata di utilizzo del videoproiettore.

- v Le quote di utilizzo possono subire delle automatiche correzioni stabilite dagli uffici preposti al rilascio delle concessioni ogni qualvolta venga modificato, per legge o per esigenze tecniche, l'utilizzo dei posti a sedere in sicurezza; ad oggi si intendono ridotte del 60% stante le limitazioni imposte dall'ingresso della Regione Sardegna in zona gialla e la momentanea indisponibilità della galleria.
- v Qualora l'associazione richiedente abbia sede, operi nel territorio di Selargius e risulti iscritto nel registro delle Associazioni Culturali comunale le quote per l'uso del teatro, della sala arti musicali e della sala prove si intendono ridotte del 50%.
- v L'uso giornaliero dei diversi locali del teatro deve intendersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 23.00 circa; è comunque facoltà del comune modificarli e adattarli, qualora possibile, alle proprie esigenze e di quelle dei richiedenti;
- v La pulizia e disinfezione del teatro dovrà essere eseguita a cura e spese di ditta abilitata, incaricata dal concessionario, entro le ore 09.00 del giorno successivo all'evento, salvo diverse disposizioni stabilite dal comune al quale, entro le ore 12.00 della medesima giornata, dovrà essere inviata formale attestazione di avvenuto servizio rilasciato dalla ditta incaricata.
- v La pulizia dei locali "Sala Arti musicali" e "Sala prove" dovrà essere svolta ogni qualvolta vengano utilizzati; dovrà essere eseguita anche la loro disinfezione (a cura di ditta abilitata) al termine del proprio ciclo di utilizzo o qualora gli stessi locali siano contemporaneamente utilizzati, in diversi orari, da due o più associazioni. Dell'avvenuta pulizia/disinfezione dovrà essere inviata quotidiana comunicazione agli uffici comunali competenti.
- v L'organizzatore, inoltre, dovrà versare, nei modi stabiliti dagli uffici comunali, a garanzia dell'assunzione dell'onere per un corretto utilizzo del Teatro Comunale durante gli spettacoli organizzati, una cauzione in favore del Comune di Selargius che verrà restituita nel caso in cui venga accertato il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni finora descritte o trattenuta in caso contrario; non dovrà essere presentata alcuna cauzione qualora le iniziative siano inserite in programmazioni organizzate/promosse/supportate dal

Comune di Selargius o da altri Enti/Istituzioni pubbliche quali, ad esempio, la Regione, i Comuni, le Istituzioni Scolastiche, etc.; l'entità della cauzione da prestare è determinata come da seguente prospetto:

STRUTTURA UTILIZZATA	CAUZIONE DA PRESTARE
TEATRO COMUNALE DI SI'E BOI	€. 1.000,00
SALA ARTI MUSICALI	€. 300,00
SALA PROVE	€. 300,00

- v la Giunta Comunale si riserva la facoltà di valutare, con distinti provvedimenti, eventuali richieste di utilizzi legati a programmazioni particolarmente articolate.

Considerato altresì che, al fine di garantire una maggiore efficienza ed efficacia del procedimento finalizzato al rilascio della concessione d'uso del teatro, si ritiene opportuno individuare i seguenti servizi/attività che dovranno essere attuati a cura e spese del concessionario, salvo diversi accordi con il Comune, in occasione di ogni evento organizzato:

- 1) a) apertura/chiusura teatro in occasione di sopralluogo autorizzato, delle prove e/o allestimenti e dell'evento programmato;
b) presenza di figure obbligatorie per il controllo elettrico e per la vigilanza sull'utilizzo del teatro;
c) obbligo di rilascio, a fine manifestazione, (1) di una attestazione circa il corretto utilizzo del Teatro e delle sue attrezzature e (2) del verbale di verifica impianti del Teatro che dovrà corrispondere all'ultimo in possesso dell'amministrazione prima dell'inizio dell'evento; eventuali nuovi malfunzionamenti e/o eventuali danni causati al teatro e alle sue attrezzature durante l'uso dovranno essere ripristinati a cura e spese del concessionario se direttamente riconducibili al suo mancato controllo;
- 2) presenza obbligatoria di n. 2 figure di pubblica sicurezza (per i primi e più urgenti interventi) in possesso di specifico attestato per rischio alto rilasciato dal Ministero degli Interni a seguito di specifico corso tenuto presso i VV.F.;
- 3) presenza facoltativa di n. 1 o più figure per il controllo audio e/o luci;
- 4) pulizia e disinfezione del teatro e, in particolare, dei servizi igienici a fine manifestazione nei modi e tempi stabiliti nella concessione d'uso rilasciata dal Direttore dell'Area 4 ;
- 5) acquisizione dell'agibilità SIAE se dovuta o dichiarazione di esenzione.

Ritenuto necessario precisare che:

- i suddetti servizi, ed in particolare quelli indicati ai punti 1,2 e 3 dovranno essere affidati dall'organizzatore a professionisti/esperti del settore, preferibilmente già conoscitori del Teatro, affinché possa essere garantita sia la sua massima "tutela e salvaguardia" sia il suo costante utilizzo; per il servizio di cui al punto 2 dovranno

essere presentati i corrispondenti titoli abilitativi (attestati rilasciati dal Ministero dell'Interno)

- per l'uso della sala arti musicali e della sala prove, con accesso indipendente dal teatro e da utilizzarsi per incontri, allenamenti/prove tecniche, è previsto il solo servizio di pulizia e disinfezione così come precedentemente indicato. Eventuali utilizzi per altre finalità saranno di volta in volta valutati dall'ufficio competente
- Tutte le spese inerenti l'organizzazione dell'evento programmato (artisti, personale di sala, di accoglienza, guardaroba, biglietteria, scene, etc.), salvo diversi accordi con il comune, sono a carico dell'organizzatore.

Reso sulla presente proposta di deliberazione il solo e allegato parere tecnico del Direttore dell'Area 4 "Affari Generali, Urp, Economato, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica, Cultura, Sport e Turismo", ai sensi dell'articolo 49, comma 1°, del D.Lgs. n° 267/2000 e non anche quello di regolarità contabile il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa per l'Amministrazione;

All'unanimità

DELIBERA

Di regolamentare il procedimento per l'uso del teatro, come di seguito riportato, sostituendo in tal senso quanto precedentemente approvato con D.G.C. n. 118/2021:

CONDIZIONI E PRESCRIZIONI

Per l'utilizzo del Teatro Comunale di Si'e Boi per l'organizzazione di eventi singoli o continuativi:

- ∨ al fine di salvaguardare la sicurezza dei cittadini gli organizzatori dovranno sempre rispettare le condizioni e prescrizioni attualmente previste nel CPI e nel certificato di agibilità o di altre ulteriori che, eventualmente, dovessero essere stabilite dai competenti uffici comunali;
- ∨ gli stessi organizzatori dovranno altresì rispettare tutte le attuali ed eventuali future condizioni e prescrizioni in materia di contrasto al COVID 19 e, in particolare, quelle di seguito riportate:
 - per l'accesso a teatro dovrà essere verificato il possesso del Super Green Pass o Green Pass Rafforzato;
 - è raccomandato l'accesso tramite prenotazione e mantenere l'elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni;
 - potrà essere rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37,5 °C;
 - è previsto l'obbligo di utilizzo della mascherina FFP2 a protezione delle vie respiratorie da parte degli utenti e dei lavoratori;

non è consentito assistere in piedi allo spettacolo;
nei guardaroba, gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti
in appositi sacchetti porta abiti.

- v il teatro potrà ospitare iniziative culturali, di spettacolo, ricreative, convegni, saggi e quant'altro attinente alla destinazione d'uso dello stesso;
- v le succitate iniziative potranno essere direttamente promosse dall'amministrazione ovvero da soggetti terzi che, in tal caso, dovranno presentare istanza su specifica modulistica predisposta dagli uffici competenti;
- v la struttura potrà essere aperta al pubblico e potrà essere previsto il pagamento di una quota di ingresso che rimarrà interamente nelle casse dell'organizzatore; non potrà accedervi un numero di persone superiore a quello determinato dall'amministrazione sulla base delle disposizioni normative di riferimento;
- v per le iniziative promosse dall'amministrazione e per quelle proposte da soggetti terzi per le quali l'Ente abbia concesso il proprio patrocinio l'utilizzo del teatro deve intendersi a titolo gratuito, ad eccezione delle spese riferite ai servizi di cui ai successivi punti dall'1 al 6 e della cauzione a garanzia del corretto utilizzo di terzi del Teatro Comunale che rimangono sempre a carico al soggetto organizzatore, salvo eventuali diversi accordi con l'amministrazione;
- v per tutte le altre iniziative è prevista la preventiva corresponsione al comune di una quota giornaliera di utilizzo (serata ed eventuali prove e/o allestimenti la mattina) pari a:
 - €. 500,00 per singola iniziativa
 - €. 400,00 per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive o ravvicinate
 - €. 100,00 per ogni altra mezza giornata per prove e/o allestimenti
 - €. 200,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) di utilizzo dei locali "Arti Musicali" con ingresso indipendente dal Teatro
 - €. 100,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) aggiuntiva dei locali "Arti Musicali" se in date immediatamente successive o ravvicinate
 - €. 20,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per uso di una singola giornata
 - €. 10,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive o ravvicinate
 - €. 9,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per uso continuativo nell'arco di un mese
 - €. 7,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Arti Musicali" per uso continuativo nell'arco di massimo un semestre eventualmente rinnovabile ad insindacabile giudizio dell'amministrazione
 - €. 160,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) di utilizzo dei locali "Sala prove" con ingresso indipendente dal Teatro

€. 80,00 per ogni singola giornata intera (mattina e sera) aggiuntiva dei locali "Sala prove" se in date immediatamente successive o ravvicinate
€. 16,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per uso di una singola giornata

€. 8,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per ogni singola giornata aggiuntiva se in date immediatamente successive o ravvicinate

€. 7,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per uso continuativo nell'arco di un mese

€. 5,00 per ogni ora di utilizzo dei locali "Sala prove" per uso continuativo nell'arco di massimo un semestre eventualmente rinnovabile

€. 50.000 per ogni singola giornata di utilizzo del "Dance Floor"

€. 75.000 per ogni singola giornata di utilizzo del videoproiettore.

- v Le quote di utilizzo possono subire delle automatiche correzioni stabilite dagli uffici preposti al rilascio delle concessioni ogni qualvolta venga modificato, per legge o per esigenze tecniche, l'utilizzo dei posti a sedere in sicurezza; ad oggi si intendono ridotte del 60% stante le limitazioni imposte dall'ingresso della Regione Sardegna in zona gialla e la momentanea indisponibilità della galleria.
- v Qualora l'associazione richiedente abbia sede, operi nel territorio di Selargius e risulti iscritto nel registro delle Associazioni Culturali comunale le quote per l'uso del teatro, della sala arti musicali e della sala prove si intendono ridotte del 50%.
- v L'uso giornaliero dei diversi locali del teatro deve intendersi dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 23.00 circa; è comunque facoltà del comune modificarli e adattarli, qualora possibile, alle proprie esigenze e di quelle dei richiedenti;
- v La pulizia e disinfezione del teatro dovrà essere eseguita a cura e spese di ditta abilitata, incaricata dal concessionario, entro le ore 09.00 del giorno successivo all'evento, salvo diverse disposizioni stabilite dal comune al quale, entro le ore 12.00 della medesima giornata, dovrà essere inviata formale attestazione di avvenuto servizio rilasciato dalla ditta incaricata.
- v La pulizia dei locali "Sala Arti musicali" e "Sala prove" dovrà essere svolta ogni qualvolta vengano utilizzati; dovrà essere eseguita anche la loro disinfezione (a cura di ditta abilitata) al termine del proprio ciclo di utilizzo o qualora gli stessi locali siano contemporaneamente utilizzati, in diversi orari, da due o più associazioni. Dell'avvenuta pulizia/disinfezione dovrà essere inviata quotidiana comunicazione agli uffici comunali competenti.
- v L'organizzatore, inoltre, dovrà versare, nei modi stabiliti dagli uffici comunali, a garanzia dell'assunzione dell'onere per un corretto utilizzo del Teatro Comunale durante gli spettacoli organizzati, una cauzione in favore del Comune di Selargius che verrà restituita nel caso in cui venga accertato il rispetto di tutte le condizioni e prescrizioni finora descritte o trattenuta in caso contrario; non dovrà essere presentata alcuna cauzione qualora le iniziative siano inserite in programmazioni organizzate/promosse/supportate dal

Comune di Selargius o da altri Enti/Istituzioni pubbliche quali, ad esempio, la Regione, i Comuni, le Istituzioni Scolastiche, etc.; l'entità della cauzione da prestare è determinata come da seguente prospetto:

STRUTTURA UTILIZZATA	CAUZIONE DA PRESTARE
TEATRO COMUNALE DI SI'E BOI	€. 1.000,00
SALA ARTI MUSICALI	€. 300,00
SALA PROVE	€. 300,00

- v la Giunta Comunale si riserva la facoltà di valutare, con distinti provvedimenti, eventuali richieste di utilizzi legati a programmazioni particolarmente articolate.

Di stabilire che i seguenti servizi/attività dovranno essere attuati a cura e spese del concessionario, salvo diversi accordi con il Comune, in occasione di ogni evento organizzato:

- 1) a) apertura/chiusura teatro in occasione di sopralluogo autorizzato, delle prove e/o allestimenti e dell'evento programmato;
b) presenza di figure obbligatorie per il controllo elettrico e per la vigilanza sull'utilizzo del teatro;
c) obbligo di rilascio, a fine manifestazione, (1) di una attestazione circa il corretto utilizzo del Teatro e delle sue attrezzature e (2) del verbale di verifica impianti del Teatro che dovrà corrispondere all'ultimo in possesso dell'amministrazione prima dell'inizio dell'evento; eventuali nuovi malfunzionamenti e/o eventuali danni causati al teatro e alle sue attrezzature durante l'uso dovranno essere ripristinati a cura e spese del concessionario se direttamente riconducibili al suo mancato controllo;
- 2) presenza obbligatoria di n. 2 figure di pubblica sicurezza (per i primi e più urgenti interventi) in possesso di specifico attestato per rischio alto rilasciato dal Ministero degli Interni a seguito di specifico corso tenuto presso i VV.F.;
- 3) presenza facoltativa di n. 1 o più figure per il controllo audio e/o luci;
- 4) pulizia e disinfezione del teatro e, in particolare, dei servizi igienici a fine manifestazione nei modi e tempi stabiliti nella concessione d'uso rilasciata dal Direttore dell'Area 4 ;
- 5) acquisizione dell'agibilità SIAE se dovuta o dichiarazione di esenzione.

Di precisare che:

- i succitati servizi, ed in particolare quelli indicati ai punti 1,2 e 3 dovranno essere affidati dall'organizzatore a professionisti/esperti del settore, preferibilmente già conoscitori del Teatro, affinché possa essere garantita sia la sua massima "tutela e salvaguardia" sia il suo costante utilizzo; per il servizio di cui al punto 2 dovranno essere presentati i corrispondenti titoli abilitativi (attestati rilasciati dal Ministero dell'Interno)

- per l'uso della sala arti musicali e della sala prove, con accesso indipendente dal teatro e da utilizzarsi per incontri, allenamenti/prove tecniche, è previsto il solo servizio di pulizia e disinfezione così come precedentemente indicato. Eventuali utilizzi per altre finalità saranno di volta in volta valutati dall'ufficio competente
- Tutte le spese inerenti l'organizzazione dell'evento programmato (artisti, personale di sala, di accoglienza, guardaroba, biglietteria, scene, etc.), salvo diversi accordi con il comune, sono a carico dell'organizzatore.

Di demandare al Direttore dell'Area competente il rilascio delle concessioni in uso del Teatro Comunale di Si'e Boie l'adozione degli atti gestionali di competenza finalizzati all'attuazione di quanto disposto con il presente provvedimento.

Di dichiara la presente immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del D. Lg.vo n. 267/00.

	Comune di Selargius	Numero 21	Data 08/02/2022
--	----------------------------	----------------------------	----------------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL SINDACO
CONCU PIER LUIGI

IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

Immediatamente esecutiva.

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

Atto in Originale

Delibera di Giunta Comunale Numero 21 del 08/02/2022