

Piano Dettagliato degli Obiettivi

2021



Comune di Selargius

Sommario

Elenco Azioni	1
Azioni	2
<hr/>	
10 Linea Politiche per la Trasparenza e l'Efficienza dell'Amministrazione comunale	
10.01 DUP Strategico Cittadini coinvolti e soddisfatti	
10.01.02 DUP Operativo Adempimenti trasparenza e anticorruzione	
10.01.02.01 Obiettivo Operativo Promozione della cultura della legalità: realizzazione forme di consultazione	1
10.01.02.02 Obiettivo Operativo Trasparenza: attuazione delle attività indicate nel piano 2021	2
10.03 DUP Strategico Comunicazione e partecipazione	
10.03.02 DUP Operativo Sviluppo e miglioramento comunicazione	
10.03.02.01 Obiettivo Operativo Attivazione nuovo software per la gestione delle pubblicazioni in amministrazione trasparente al fine di migliorare la tempestività e la completezza dei dati da pubblicare	3
10.03.02.02 Obiettivo Operativo controllo di gestione e controllo strategico: attivazione reportistica trimestrale al fine di facilitare la programmazione da parte del Sindaco e della Giunta di mandato mandato	4
10.03.02.03 Obiettivo Operativo Predisposizione dei documenti per la Rendicontazione Sociale	5
10.04 DUP Strategico Contabile - Finanziario	
10.04.01 DUP Operativo Armonizzazione contabile	
10.04.01.01 Obiettivo Operativo Monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese collegate alla pandemia teso ad evidenziare le variazioni in entrata e in spesa dovute alla situazione emergenziale	6
10.04.02 DUP Operativo Anticorruzione, controlli	
10.04.02.01 Obiettivo Operativo Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto della legittimità, regolarità, correttezza amministrativa e regolarità	7
10.04.02.02 Obiettivo Operativo Supporto e coordinamento dei Responsabili nella rendicontazione del Bilancio Sociale da presentare alla Giunta entro il mese di maggio	8
10.04.02.03 Obiettivo Operativo Monitoraggio dell'attività (con report trimestrale) dei Responsabili in merito all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	9
10.04.02.04 Obiettivo Operativo Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto degli obblighi in materia di Anticorruzione	10



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
10.01.02.01	Obiettivo Operativo	Promozione della cultura della legalità: realizzazione forme di consultazione	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 02.02 Finanziario
10.01.02.02	Obiettivo Operativo	Trasparenza: attuazione delle attività indicate nel piano 2021	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 02.02 Finanziario
10.03.02.01	Obiettivo Operativo	Attivazione nuovo software per la gestione delle pubblicazioni in amministrazione trasparente al fine di migliorare la tempestività e la completezza dei dati da pubblicare	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 02.01 Programmazione
10.03.02.02	Obiettivo Operativo	controllo di gestione e controllo strategico: attivazione reportistica trimestrale al fine di facilitare la programmazione da parte del Sindaco e della Giunta di mandato mandato	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 02.01 Programmazione
10.03.02.03	Obiettivo Operativo	Predisposizione dei documenti per la Rendicontazione Sociale	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 02.01 Programmazione
10.04.01.01	Obiettivo Operativo	Monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese collegate alla pandemia teso ad evidenziare le variazioni in entrata e in spesa dovute alla situazione emergenziale	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 02.02 Finanziario
10.04.02.01	Obiettivo Operativo	Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto della legittimità, regolarità, correttezza amministrativa e regolarità	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.02	Obiettivo Operativo	Supporto e coordinamento dei Responsabili nella rendicontazione del Bilancio Sociale da presentare alla Giunta entro il mese di maggio	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.03	Obiettivo Operativo	Monitoraggio dell'attività (con report trimestrale) dei Responsabili in merito all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 10.01 Segretario Generale
10.04.02.04	Obiettivo Operativo	Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto degli obblighi in materia di Anticorruzione	01/01/2021	31/12/2021	Servizio 10.01 Segretario Generale



Obiettivo Operativo 10.01.02.01 Promozione della cultura della legalità: realizzazione forme di consultazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Promozione della cultura della legalità: realizzazione forme di consultazione

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		no				50%



Obiettivo Operativo 10.01.02.02 Trasparenza: attuazione delle attività indicate nel piano 2021

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.01.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Trasparenza: attuazione delle attività indicate nel piano 2021

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		no				50%



Piano Dettagliato degli Obiettivi

Azioni

Obiettivo Operativo 10.03.02.01 Attivazione nuovo software per la gestione delle pubblicazioni in amministrazione trasparente al fine di migliorare la tempestività e la completezza dei dati da pubblicare

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.03.02 Sviluppo e miglioramento comunicazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.02 Finanziario, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione nuovo software per la gestione delle pubblicazioni in amministrazione trasparente al fine di migliorare la tempestività e la completezza dei dati da pubblicare

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		no				25%



Obiettivo Operativo 10.03.02.02 controllo di gestione e controllo strategico: attivazione reportistica trimestrale al fine di facilitare la programmazione da parte del Sindaco e della Giunta di mandato mandato

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.03.02 Sviluppo e miglioramento comunicazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.02 Finanziario, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	Controllo di gestione e controllo strategico: attivazione reportistica trimestrale al fine di facilitare la programmazione da parte del sindaco e della giunta in un'ottica di raggiungimento obiettivi di fine mandato

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		no				25%



Obiettivo Operativo 10.03.02.03 Predisposizione dei documenti per la Rendicontazione Sociale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.03.02 Sviluppo e miglioramento comunicazione
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.02 Finanziario, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Marcialis Ferdinando
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione dei documenti per la Rendicontazione Sociale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
1 / 1						25%



Piano Dettagliato degli Obiettivi

Azioni

Obiettivo Operativo 10.04.01.01 Monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese collegate alla pandemia teso ad evidenziare le variazioni in entrata e in spesa dovute alla situazione emergenziale

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.02 Finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 amministrativo Assistenza Sociale, Servizio 01.02 Promozione e Integrazione Sociale, Servizio 01.03 Anziani e Sofferenti mentali - Assistenza Economica, Servizio 01.04 Pubblica Istruzione e Cultura, Servizio 01.05 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 01.06 Biblioteca, museo, archivio, Servizio 01.07 Minori, Servizio 01.08 Sostegno e Integrazione Sociale Famiglie e Disabilità, Servizio 01.09 Socio - Sanitaria, Servizio 01.10 Amministrazione del Personale, Servizio 01.11 Contabilità del Personale, Servizio 02.01 Programmazione, Servizio 02.03 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.04 Gestione Entrate, Servizio 03.01 Ufficio Affari Legali, Servizio 04.01 Segreteria Segreteria, Affari Generali ed anagrafe, Servizio 04.02 Servizio appalti di Servizi e Contratti, Servizio 04.03 Appalti Lavori e forniture, Servizio 04.04 Economato, Servizio 04.05 Elettorale Statistica e Stato Civile, Servizio 05.01 Servizio Amministrativo, Servizio 05.02 UFFICIO ESPROPRIAZIONI E PATRIMONIO, Servizio 05.03 Edilizia Privata, Servizio 05.04 servizio pianificazione, Servizio 05.05 Servizio Opere di Urbanizzazione Primaria Piani attuativi e compatibilità idrogeologica, Servizio 05.06 Servizio Vigilanza Edilizia, Servizio 05.07 Edilizia pubblica PEEP, PIP, LR 29/98, Servizio 05.08 SUAPE, Servizio 05.09 Tutela del paesaggio, Servizio 05.10 Igiene Urbana Bonifiche - Igiene Pubblica, Servizio 05.11 Gestione Impianti tecnici Antincendio e relative certificazioni gestione acque bianche, Servizio 05.12 Servizio Innovazione tecnologica e sistemi informatici, Servizio 05.13 Servizio coordinamento comunicazione e informazione, Servizio 06.01 Urbanizzazioni Primarie investimenti - Manutenzione straordinaria, Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, Servizio 06.04 servizio Tecnologico, Servizio 07.01 Viabilità e Traffico, Servizio 07.02 Maggiorità, Servizio 07.03 Servizi Amm.vi Comando, Servizio 07.04 Verbale Contenzioso, Servizio 07.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 07.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va, Servizio 10.01 Segretario Generale
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio trimestrale delle entrate e delle spese collegate alla pandemia teso ad evidenziare le variazioni in entrata e in spesa dovute alla situazione emergenziale

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No						100%



Obiettivo Operativo 10.04.02.01 Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto della legittimità, regolarità, correttezza amministrativa e regolarità

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto della legittimità, regolarità, correttezza amministrativa e regolarità contabile mediante l'attuazione dei controlli interni

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024		Peso
4 / 4							25%



Obiettivo Operativo 10.04.02.02 Supporto e coordinamento dei Responsabili nella rendicontazione del Bilancio Sociale da presentare alla Giunta entro il mese di maggio

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Supporto e coordinamento dei Responsabili nella rendicontazione del Bilancio Sociale da presentare alla Giunta entro il mese di maggio

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
Sì/No		no				25%



Obiettivo Operativo 10.04.02.03 Monitoraggio dell'attività (con report trimestrale) dei Responsabili in merito all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio dell'attività (con report trimestrale) dei Responsabili in merito all'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente nel rispetto degli obblighi previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
4 / 4						25%



Obiettivo Operativo 10.04.02.04 Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto degli obblighi in materia di Anticorruzione

Contenuto in	DUP Operativo 10.04.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 10.01 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2021
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Bilancio, Affari Generali, Risorse Umane e Attuazione delle Linee di Mandato del Sindaco
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio periodico (con report trimestrale) dell'attività dei Responsabili circa il rispetto degli obblighi in materia di Anticorruzione previsti nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPC)

Dettaglio indicatori

Indicatore		Target 2021	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Peso
4 / 4						25%



Comune di Selargius

Piano Dettagliato degli Obiettivi

Azioni