



COMUNE DI SELARGIUS
Città Metropolitana di Cagliari

N. 1

Del 11/01/2022

Deliberazione di Giunta Comunale

Oggetto: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024**

Originale

L'anno **2022** addì **11** del mese di **Gennaio**, convocata nei modi di legge, nella residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, alle ore 13.15.

All'appello risultano :

Cognome e Nome	Qualifica	Presente
CONCU PIER LUIGI	Sindaco	NO
PORQUEDDU SANDRO	Vice Sindaco - Assessore	SI
GESSA LUIGI	Assessore	SI
PERRA MARIA FULVIA	Assessore	SI
RELLI ROBERTA	Assessore	SI
PILO CRISTINA	Assessore	NO

Totale Presenti 4

Totale Assenti 2

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa SESTA CARLA

Il Vice Sindaco, PORQUEDDU SANDRO, in qualità di Presidente, dichiara aperta la seduta, previo accertamento del numero legale degli assessori intervenuti e mette in discussione l'oggetto previsto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di Delibera di Giunta Comunale numero 1 del 03/01/2022, a firma dell'Assessore al Bilancio, Affari Generali e Risorse Umane Sig. Sandro Porqueddu, avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022-2024", predisposta dal Servizio competente;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 28/12/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2022-2023-2024;

Richiamata inoltre la deliberazione del Consiglio Comunale n° 45 del 27/07/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – triennio 2022/2024 in seguito aggiornato con la deliberazione del Consiglio Comunale 86 del 28/12/2021;

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante il "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e in particolare: l'art. 169 secondo cui "il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione e che con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individuando gli obiettivi della gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto ancora l'all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 - Principio contabile della contabilità armonizzata applicato alla programmazione di bilancio che definisce il piano esecutivo di gestione (PEG) come documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

Considerato che

- l'art. 107 del TUEL affida la responsabilità della gestione degli uffici e dei servizi ai dirigenti che, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, come nel caso di questo Ente, possono essere individuati secondo le disposizioni dell'art. 109, 2° comma, del medesimo TUEL 267/2000;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi e delle performance prevede che l'incarico di Responsabile d'Area è attribuito dal Sindaco con provvedimento annuale;

Preso atto che con i decreti nn. 32075-32077-32079-32082-32083-32084-32091-32115-32118 del 09/07/2021 il Sindaco Pier Luigi Concu, ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ha conferito, ai Direttori delle aree A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff gli incarichi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 50, comma 10, 107 e 109, comma 2°, del TUEL e dell'art. 57 del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle performance

Attesa la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Esaminati gli allegati "Piano Esecutivo di Gestione", (limitatamente al PEG Finanziario), predisposti con il concorso degli uffici dell'area contabile e dei singoli direttori d'area, sulla base degli indirizzi generali approvati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 87 del 28/12/2021 di approvazione del bilancio 2022-2023-2024;

Ritenuto comunque sottolineare l'importanza:

- del controllo del programma dei pagamenti al fine di verificare che l'assunzione degli impegni di spesa siano compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- della verifica costante delle procedure di acquisizione delle entrate e comunicazione all'Area Bilancio e Performance, per la registrazione contabile dei fatti gestionali di competenza;
- dello svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e gli principi contabili n. 4/1 e 4/2

Ritenuto, pertanto, di poter approvare il "Piano Esecutivo di Gestione" in conformità all'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000, in modo da consentire agli attuali incaricati di funzioni dirigenziali, di svolgere l'attività gestionale delle aree di competenza nel rispetto del Regolamento di cui sopra;

Acquisiti i pareri favorevoli del funzionario responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnico-contabile del presente provvedimento, espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

All'unanimità

DELIBERA

Di approvare il "Piano Esecutivo di Gestione – annualità 2022-2023-2024" limitatamente al PEG finanziario dato dall'Allegato A;

Di approvare con successivo atto "Piano degli obiettivi", il "Prospetto di Assegnazione delle risorse umane" e il "Piano delle Performance";

Di dare atto che:

- le categorie della parte entrata e i macroaggregati della parte spesa sono stati suddivisi in capitoli, che riportano l'indicazione del competente Responsabile di Entrata/Spesa in cui è articolata la struttura amministrativa dell'Ente e assegnati ai vari Direttore d'Area incaricati con i provvedimenti sindacali indicati in premessa, Allegati A e B);
- in esecuzione del piano esecutivo di gestione approvato con il presente provvedimento, gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa dovranno essere assunti, a cura dei Direttori d'Area cui sono assegnati i responsabili, secondo le modalità e le procedure previste dal vigente regolamento di contabilità;

Di stabilire che:

- l'assunzione degli impegni nella gestione dei trasferimenti e dei contributi avverrà a cura dei Direttori d'Area, tenendo conto che, qualora sia indeterminato l'importo da assegnare, oppure manchi apposita programmazione o non siano stati fissati i criteri generali per il loro utilizzo, dovranno essere richieste specifiche direttive al

Sindaco o all'Assessore di riferimento, compatibilmente al contenuto del Documento Unico di Programmazione;

- per le risorse classificate all'interno di ciascun macroaggregato, contraddistinte dalla medesima matrice, costituita dai primi due numeri dell'identificativo di ciascun capitolo, potranno essere disposti trasferimenti di risorse, autorizzate dalla Giunta, previa istanza dei responsabili della spesa e del servizio interessato;

Di riservarsi, in qualsiasi momento, la possibilità di procedere alla variazione e/o integrazione del piano esecutivo di gestione in funzione delle mutate esigenze di programmazione dell'attività amministrativa dell'ente;

Di prendere atto dell'affidamento, ai funzionari indicati nelle premesse, con il decreto del Sindaco nn° 32075-32077-32079-32082-32083-32084-32091-32115-32118 in data 09/07/2021 degli incarichi di direzione delle aree quadro, A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 e Staff;

Di sottolineare comunque il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- controllo del programma dei pagamenti al fine di verificare che l'assunzione degli impegni di spesa siano compatibili con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- verifica costante delle procedure di acquisizione delle entrate e comunicazione all'Area Bilancio e Performance, per la registrazione contabile dei fatti gestionali di competenza;
- svolgimento delle procedure amministrative nei termini previsti da norme di legge, regolamenti, direttive, ecc.;

Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto deliberativo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n°267, recante il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

	Comune di Selargius	Numero 1	Data 11/01/2022
--	----------------------------	---------------------------	----------------------------------

Letto confermato e sottoscritto

IL VICE SINDACO
PORQUEDDU SANDRO

IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Ai sensi dell'art. 134 commi 3° e 4° del D.Lgs 267/2000

Divenuta esecutiva:

Immediatamente esecutiva.

Decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO GENERALE
SESTA CARLA

Atto in Originale

Delibera di Giunta Comunale Numero 1 del 11/01/2022